

Resume af evalueringen

Vedlagte resume omhandler evalueringen af virksomhedsrapporten i LMO. Evalueringen blev gennemført i december 2014 hos deltagerne i 4 gårdbestyrelser.

<p>Stærke sider</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hurtigt overblik • God kombination af tekst og grafik • Tættere dialog mellem ejer og gårdbestyrelse. • Synligt ejerskab fra ejeren • Skaber handling på bedriften • At nøgletallene kan følges over tid. • God guide til statusdialogen • Giver en OK fornemmelse af, hvordan det går. • Vi har samme udgangspunkt, når møderne indledes. • Løbende opfølgning 	<p>Svage sider – det skal vi gøre bedre</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mere struktur på ledelsesberetningen • Edderkoppespidet kan være svært at forstå. Kræver forklaring og tilvæning. • Edderkoppespidet er statisk og giver ikke værdi. • Kommentarerne skal fortælle hvad årsagen til afvigelsen er og hvad man vil gøre ved den. Ikke en masse snik-snak. • Nøgletals betydning og tolkning kan hæmmes af manglende opgørelse af beholdning og statusforskydning.
<p>Gode råd</p> <ul style="list-style-type: none"> • Husk at udnytte synergi, og brug mindre krudt på budgetkommentarer, når I nu har en masse input via Virksomhedsrapporten. • Husk at hold teksten kort og præcis. • Udvælgelsen af nøgletal er afgørende for anvendeligheden. • Formålet med virksomhedsrapporten skal præciseres overfor brugerne (afrapportering og ikke daglig styring) • Hold øjnene åbne overfor omverdenens måde at afrapportere på (BSC) • Der skal være en pointe med de et nøgletal man tager med virksomhedsrapporten. • Man behøver ikke at vælge 10 nøgletal, man kan ikke nøjes med 8. 	<p>Forslag til ændringer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kan man vise likviditetens udvikling i en af graferne? • Det vil virke stærkere, hvis landmanden selv skriver kommentarer til graferne • Kan nogle nøgletal nedbrydes til noget, man bedre kan forholde sig til? • Indarbejdelse af rullende gennemsnit i graferne, så man kan se historik på alle tidspunkter af året. • Mindre manuelt arbejde ved at udarbejde rapporten. Evt. 30-40 foruddefinerede nøgletal, med vejledning til, hvordan man indtaster og hvor data findes. • Mulighed for at tilvælge en boks, hvor de vigtigste afvigelser på hovedtallene kan præsenteres. Anvendes kun i forbindelse med en budgetopfølgning.